

MANUAL DO FORNECEDOR

SERVICE MAESTRO

Olá, fornecedor!

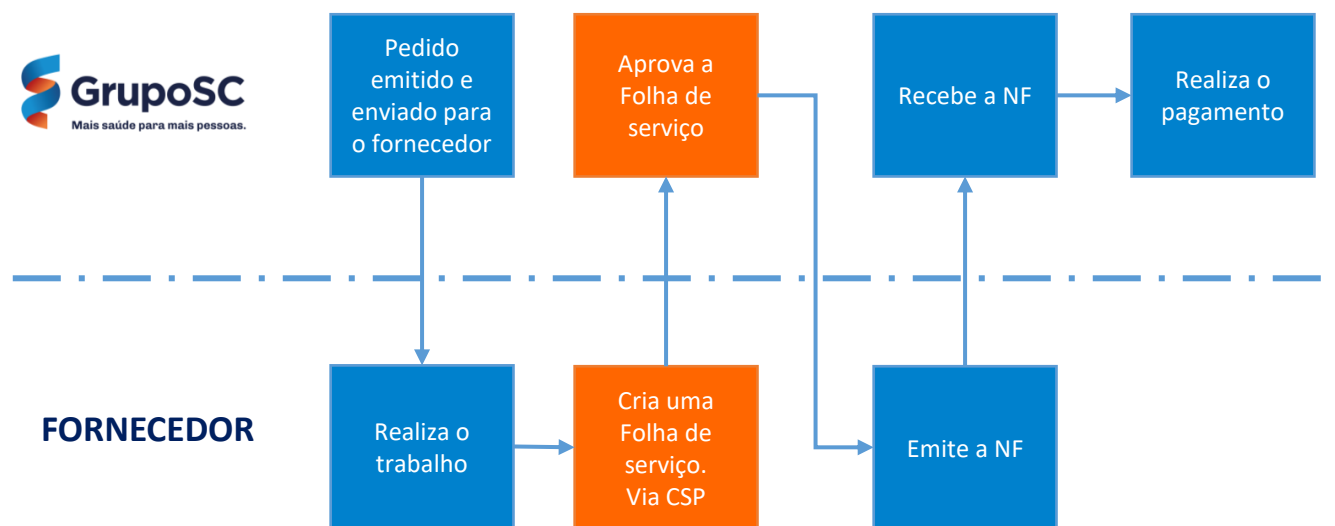
Este manual foi desenvolvido para auxiliar na criação de **folhas de serviços** na plataforma de compras não revenda do GrupoSC. Ele é aplicável exclusivamente ao fornecimento de serviços e serve como etapa inicial para a liberação do seu faturamento

Para saber quais serviços estamos medindo, fale com o(a) Comprador(a).

SERVICE MESTRO

O Service Maestro é um módulo do Coupa que possibilita a gestão e medição dos serviços prestados ao GrupoSC. Através das **Folhas de Serviço** preenchidas pelo fornecedor é possível acompanhar o progresso das tarefas, aprovar ou rejeitar entregas e avaliar o desempenho dos fornecedores de maneira eficiente.

WORKFLOW



Folha de Serviço

É de um documento criado pelo fornecedor com base no pedido de compra, com o objetivo de formalizar a entrega do total ou de uma parte do valor contratado.

Ela é aplicável exclusivamente ao fornecimento de serviços e representa o **ponto de partida para a liberação do faturamento ao fornecedor.**

Para saber quais serviços estamos medindo, fale com o(a) Comprador(a).

TIPOS DE FOLHAS DE SERVIÇO

Há dois tipos de folhas de serviço que o **requisitante** pode selecionar ao criar o pedido de compra, e que irão definir a forma as medições serão registradas pelos **fornecedores**.

SERVICO DE PINTURA | 801940 2.000,00 BRL

Quantidade

Linha do PO	Data de vencimento	Data de conclusão	Anexos
1	31/01/25	14/01/25	Nenhum
E-mail de contato do fornecedor	Total da linha do PO	Confirmado	Aguardando autorização
Nenhum	5.000,00 BRL	20	0

Descrição	Atribuição de trabalhador	Taxa	Preço	Quantidade	Unidade de medida	Total
Pintura concluída parcialmente	Não há trabalhadores disponíveis	Não há taxas disponíveis	100,00	20,000	m2	2.000,00 BRL

Folha de Serviço – Quantidade

Quando o tipo de linha de uma solicitação de serviço for baseado em **Quantidade**, as medições deverão ser registradas de acordo com a quantidade informada no pedido de compras

1 HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO | 803618 1 Semana 15,000 Horas 1.500,00 BRL

Recurso 75.0 % do orçamento

Linha do PO	Data de vencimento	Data de conclusão	Anexos
1	31/01/25	15/01/25	Nenhum
E-mail de contato do fornecedor	Total da linha do PO	Confirmado	Aguardando autorização
Nenhum	2.000,00 BRL	0	15

Descrição	Atribuição de trabalhador	Taxa	Preço	12/01/25 - 18/01/25							Total
				Dom 12	Seg 13	Ter 14	Qua 15	Qui 16	Sex 17	Sáb 18	
Entrega de 30 horas trabalhadas	Não há trabalhadores disponíveis	Não há taxas disponíveis	100,00	0,000	5,000	5,000	5,000	0,000	0,000	0,000	15,000
				0,000	5,000	5,000	5,000	0,000	0,000	0,000	15,000 Horas
			Total semanal		1.500,00 BRL						

Folha de Serviço – Recurso / Hora

Quando o tipo de linha de uma solicitação de serviço for baseado em **Recurso (Hora)**, ela será exibida como uma planilha de horas, na qual os fornecedores poderão registrar as horas trabalhadas em cada dia da semana. Vale ressaltar que somente uma semana pode ser inserida a cada folha de serviço.

ACESSANDO O COUPA SUPPLIER PORTAL (CSP)

COUPA SUPPLIER PORTAL (CSP)

coupa supplier portal

CARLOS HENRIQUE | NOTIFICAÇÕES 23 | AJUDA

Faturas Pedidos Perfil corporativo Configuração Folhas de serviços/horas ASN Aquisição Previsões Mais...

TC Teste Coupa Supplier Portal

Última atualização: cerca de 1 mês atrás | [Exibir perfil](#)

Atividade recente

Visualização ⓘ

Grupo Santa Cruz

Pedido nº 897	Emitido	19 Dez
Grupo Santa Cruz • 500.0 • BRL • Não faturado		
Pedido nº 896	Emitido	19 Dez
Grupo Santa Cruz • 1000.0 • BRL • Não faturado		
Pedido nº 895	Emitido	18 Dez
Grupo Santa Cruz • 200.0 • BRL • Não faturado		
Pedido nº 894	Emitido	18 Dez
Grupo Santa Cruz • 500.0 • BRL • Não faturado		
Pedido nº 892	Emitido	18 Dez

Anúncios

Sem anúncios

O QUE É O CSP

O Coupa Supplier Portal (CSP) é o portal do fornecedor no Coupa, plataforma gratuita, onde poderá manter atualizado seus dados cadastrais, exibir e gerenciar seus pedidos de compra, confirmar as entregas, realizar folhas de medição, receber alertas em tempo real e muito mais

COMO SOLICITAR ACESSO AO CSP

Se você não tiver acesso ao Coupa Supplier Portal (CSP), deverá solicitar ao comprador que envie um **Convite** e o **Manual** para que você possa se conectar ao CSP do GrupoSC.

ACESSANDO O COUPA SUPPLIER PORTAL (CSP)

1

Fazer logon

* Email

Continuar

Novo no Coupa? **CRIAR UMA CONTA**

Esqueceu sua senha?

1 Acesse o Coupa Supplier Portal (CSP) com seu login e senha.

<https://supplier.coupahost.com/>

CRIADO UMA FOLHAS DE SERVIÇO
QUANTIDADE

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO

coupa supplier portal

CARLOS HENRIQUE | NOTIFICAÇÕES 56 | AJUDA

Faturamento **1 Pedidos** Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Mais...

Pedidos Linhas do pedido Devoluções Alterações de pedido Alterações da linha de pedido Mais...

Selecione o cliente Grupo Santa Cruz - Teste Coupa Supplier Portal

Pedidos de compra

Exportar para Exibir Todos Pesquisar

Número da PO	Data Do Pedido	Status	Confirmado Em	Itens	Comentários sem Resposta	Total	Atribuído a	Ações
921	21/01/25	Emitido	Nenhum	50 m2 de SERVIÇO DE PINTURA 801940	Não	5.000,00 BRL		
920	21/01/25	Emitido	Nenhum	20 Horas de HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO 803618	Não	2.000,00 BRL		
919	16/01/25	Emitido	Nenhum	100 Horas de HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO 803618	Não	10.000,00 BRL		

1 Acesse a aba de **pedidos**.

2 Clique no **número do pedido** no qual deseja criar a Folha de Serviço.

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO

Linhas

Avançado Pesquisar Classificar por Número da linha: 0 → 9

1	Tipo	Item	Qtd	Unidade	Preço	Total	Faturado
<input type="checkbox"/>		SERVICO DE PINTURA 801940	50	m2	100,00	5.000,00	0,00

Atribuição de trabalhadores

Data inicial do serviço	Data de vencimento	Gerente de recursos	Confirmado	Aprovação pendente
15/01/25	31/01/25	Jean Carlo Da Silva	0,00	0

+ Adicionar

Retrabalho pendente	Descartado	Número De Peça Do Fornecedor	Número De Peça Auxiliar Do Fornecedor	Nome Do Fabricante
0	0	Nenhum	Nenhum	Nenhum

Número De Peça Do Fabricante	Catálogo Coupa
Nenhum	Não

Por página 15 | 45 | 90

Total BRL 5.000,00

3 Criar folhas de serviço Salvar Exibição da impressão

3 Clique em **Criar Folha de Serviço**.

! Dentro da linha do pedido é possível consultar diversas informações como quantidade, preço e valor total da linha.

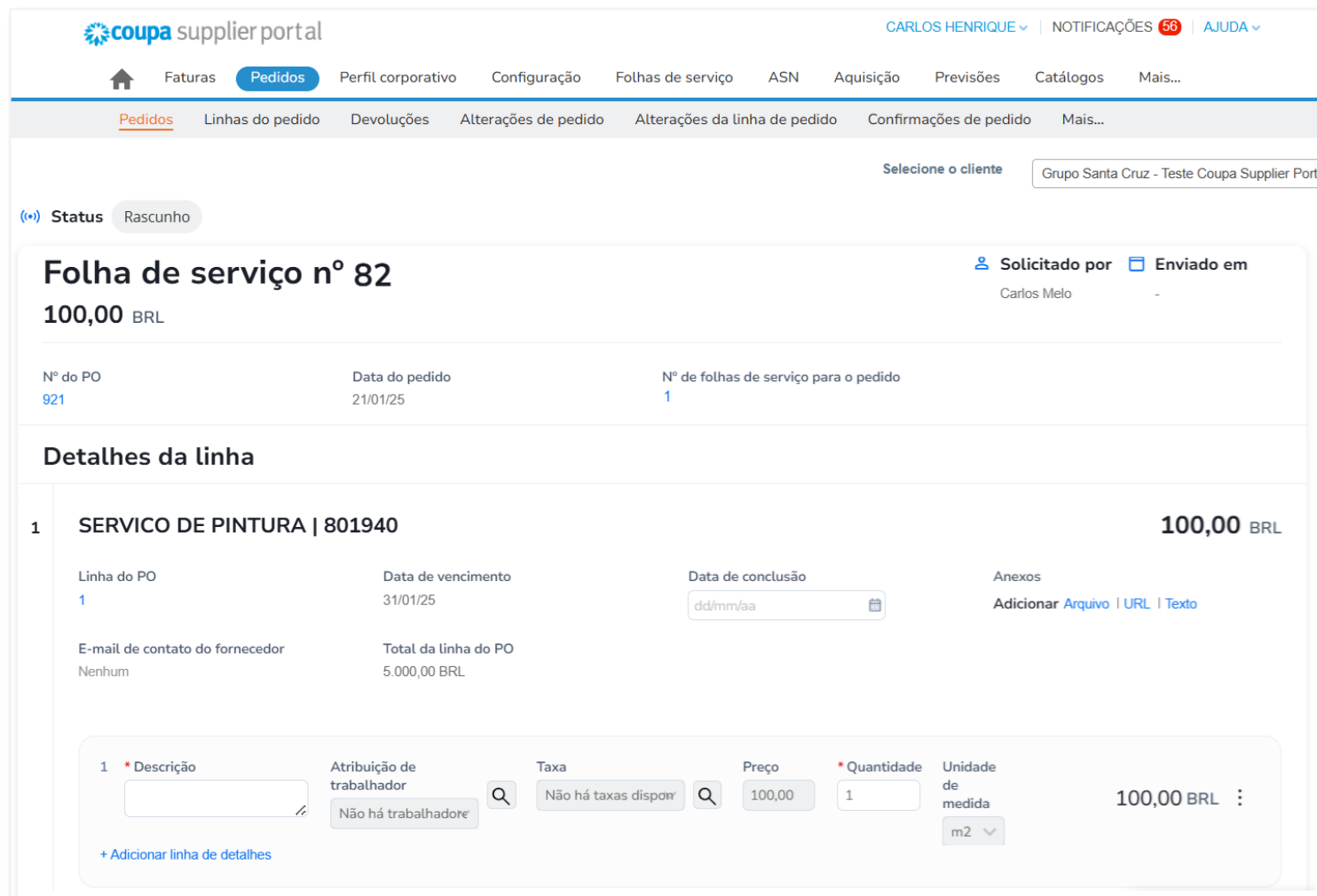
Também serão exibidas informações da(folha como:

Gerente da Folha: Usuário responsável por aprovar as folhas de serviço

Confirmado: Folhas aprovadas pelo GrupoSC

Aprovação pendente: Folhas enviadas pelo fornecedor que estão aguardando aprovação

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO - QUANTIDADE



coupa supplier portal CARLOS HENRIQUE | NOTIFICAÇÕES **56** | AJUDA

Faturas **Pedidos** Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Pedidos Linhas do pedido Devoluções Alterações de pedido Alterações da linha de pedido Confirmações de pedido Mais...

Selecione o cliente

Status **Rascunho**

Folha de serviço nº 82

100,00 BRL

Solicitado por Enviado em

Nº do PO	Data do pedido	Nº de folhas de serviço para o pedido
921	21/01/25	1

Detalhes da linha

1	SERVICO DE PINTURA 801940	100,00 BRL
---	------------------------------------	-------------------

Linha do PO	Data de vencimento	Data de conclusão	Anexos
1	31/01/25	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	Adicionar Arquivo URL Texto
E-mail de contato do fornecedor	Total da linha do PO		
Nenhum	5.000,00 BRL		

1	* Descrição	Atribuição de trabalhador	Taxa	Preço	* Quantidade	Unidade de medida	
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Não há trabalhador"/>	<input type="text" value="Não há taxas dispon"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="m2"/>	100,00 BRL

[+ Adicionar linha de detalhes](#)

Ao clicar em **Criar Folha de Serviço**, diversas informações serão exibidas, como o número da folha, número do pedido, data de criação e a quantidade de folhas de serviço.

Mais abaixo, serão apresentados os detalhes da linha e os campos que precisam ser preenchidos durante a criação da folha de serviço.

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO - QUANTIDADE

1 SERVIÇO DE PINTURA | 801940 100,00 BRL

Linha do PO: 1 Data de vencimento: 31/01/25 **1** Data de conclusão: dd/mm/aa Anexos: Adicionar Arquivo | URL | Texto

E-mail de contato do fornecedor: Nenhum Total da linha do PO: 5.000,00 BRL

	* Descrição	Atribuição de trabalhador	Taxa	Preço	* Quantidade	Unidade de medida	
1	<input type="text"/>	Não há trabalhador	Não há taxas dispon	100,00	1	m2	100,00 BRL :

2 [+ Adicionar linha de detalhes](#) **3**

!

1	<input type="text"/>	Não há trabalhador	Não há taxas dispon	100,00	1	m2	100,00 BRL :
2	<input type="text"/>	Não há trabalhador	Não há taxas dispon	100,00	1	m2	100,00 BRL :

[+ Adicionar linha de detalhes](#)

1 Em **Data da Conclusão** indique a data que o serviço foi realizado.

2 Preencha uma **Descrição** para detalhar e justificar a medição que está sendo realizada.

3 Insira a **Quantidade** realizada.

Note que o valor total será calculado ao lado, baseado no **Preço** unitário do pedido.

! Ao clicar em **+Adicionar linhas de detalhes**, você poderá incluir mais descrições para detalhar e justificar a quantidade que está sendo entregue

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO - QUANTIDADE

Comentários Silenciar comentários

4 **Digitar comentário**

Adicionar Arquivo | URL

Envie uma Notificação de comentário para um usuário digitando @nome (p.ex. @JohnSmith)

Adicionar Comentário

Cancelar Salva **5** **Enviar**

4 Ao utilizar os **Comentários**, é possível enviar e receber mensagens entre os envolvidos no processo, além de incluir **Anexos e URLs** relacionadas ao processo

5 Após preencher todos os campos necessários na folha de serviço, clique em **Salvar**.

Assim que a ação for concluída, uma mensagem será exibida informando que a folha de serviço foi enviada para aprovação

Folha de serviço nº 82 enviada com sucesso



CRIADO FOLHAS DE SERVIÇO RECURSO / HORA

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO

coupa supplier portal

CARLOS HENRIQUE | NOTIFICAÇÕES 56 | AJUDA

Faturamento **1 Pedidos** Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Mais...

Pedidos Linhas do pedido Devoluções Alterações de pedido Alterações da linha de pedido Mais...

Selecione o cliente Grupo Santa Cruz - Teste Coupa Supplier Portal

Pedidos de compra

Exportar para Exibir Todos Pesquisar

Número da PO	Data Do Pedido	Status	Confirmado Em	Itens	Comentários sem Resposta	Total	Atribuído a	Ações
921	21/01/25	Emitido	Nenhum	50 m2 de SERVIÇO DE PINTURA 801940	Não	5.000,00 BRL		
920	21/01/25	Emitido	Nenhum	20 Horas de HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO 803618	Não	2.000,00 BRL		
919	16/01/25	Emitido	Nenhum	100 Horas de HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO 803618	Não	10.000,00 BRL		

1 Acesse a aba de **pedidos**.

2 Clique no **número do pedido** no qual deseja criar a Folha de Serviço.

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO

Linhas

Avançado Pesquisar Classificar por Número da linha: 0 → 9

1	Tipo	Item	Qtd	Unidade	Preço	Total	Faturado
<input type="checkbox"/>		HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO 803618	20	Horas	100,00	2.000,00	0,00

Atribuição de trabalho

Data inicial do serviço	Data final do serviço	Gerente de recursos	Confirmado	Aprovação pendente
08/01/25	31/01/25	Jean Carlo Da Silva	0	0

Retrabalho pendente: 0 Descartado: 0 Número De Peça Do Fornecedor: Nenhum Número De Peça Auxiliar Do Fornecedor: Nenhum Nome Do Fabricante: Nenhum

Número De Peça Do Fabricante: Nenhum Catálogo Coupa: Não

Por página 15 | 45 | 90

Total BRL 2.000,00

3 Criar folhas de serviço Salvar Exibição da impressão

3 Clique em **Criar Folha de Serviço**.

! Dentro da linha do pedido é possível consultar diversas informações como quantidade, preço e valor total da linha.

Também serão exibidas informações da folha como:

Gerente da Folha: Usuário responsável por aprovar as folhas de serviço

Confirmado: Folhas aprovadas pelo GrupoSC

Aprovação pendente: Folhas enviadas pelo fornecedor que estão aguardando aprovação

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO - RECURSO / HORA

coupa supplier portal

CARLOS HENRIQUE | NOTIFICAÇÕES 56 | AJUDA

Faturas Pedidos Perfil corporativo Configuração **Folhas de serviço** ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Folhas de serviço Linhas da folha de serviço

Selecione o cliente Grupo Santa Cruz - Teste Coupa Supplier Por

Status Rascunho

Folha de serviço nº 84

Solicitado por Carlos Melo Enviado em -

300,00 BRL

Nº do PO 920 Data do pedido 21/01/25 Nº de folhas de serviço para o pedido 2

Detalhes da linha

1 HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO | 803618 1 Semana 3,000 Horas 300,00 BRL

Linhas do PO 1 Data de vencimento 31/01/25 Data de conclusão 21/01/25 Anexos Adicionar Arquivo | URL | Texto

E-mail de contato do fornecedor Nenhum Total da linha do PO 2.000,00 BRL

19/01/25 - 25/01/25

* Descrição	Atribuição de trabalhador	Taxa	Preço	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Horas
				19	20	21	22	23	24	25	
Teste	Não há trabalhar	Não há taxas dis	100	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,000 Horas
			1,000	1,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,000 Horas

+ Adicionar linha de detalhes

Total semanal 300,00 BRL

Ao clicar em **Criar Folha de Serviço**, diversas informações serão exibidas, como o número da folha, número do pedido, data de criação e a quantidade de folhas de serviço.

Mais abaixo, serão apresentados os detalhes da linha e os campos que precisam ser preenchidos durante a criação da folha de serviço.

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO - RECURSO / HORA

1 HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO | 803618 0 Semanas 0,00 Horas 0,00 BRL

Linha do PO 1 Data de vencimento 31/01/25 **1** Data de conclusão dd/mm/aa Anexos Adicionar Arquivo | URL | Texto

E-mail de contato do fornecedor Nenhum Total da linha do PO 2.000,00 BRL

2 < 19/01/25 - 25/01/25 >

* Descrição	Atribuição de trabalhador	Taxa	Preço	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Horas
3 <input type="text"/>	Não há trabalhador	Não há taxas dis	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 Horas
4 + Adicionar linha de detalhes			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000 Horas

Total semanal 0,00 BRL

! <input type="text"/>	Não há trabalhador	Não há taxas dis	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 Horas
<input type="text"/>	Não há trabalhador	Não há taxas dis	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 Horas
+ Adicionar linha de detalhes			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000 Horas

1 Em **Data da Conclusão** indique a data que o serviço foi realizado.

2 Preencha uma **Descrição** para detalhar e justificar a medição que está sendo realizada.

3 Selecione a **semana** que deseja registrar as medições.

4 Adicione a horas conforme necessário nos dias do calendário. Caso deseje apontar mais de uma semana, uma nova folha de serviço deverá ser criada.

! Ao clicar em **+Adicionar linhas de detalhes**, você poderá incluir mais descrições para detalhar e justificar a quantidade que está sendo entregue

CRIANDO UMA FOLHA DE SERVIÇO - QUANTIDADE

The screenshot shows a web interface for adding a comment. At the top left, it says 'Comentários' and at the top right, 'Silenciar comentários' with a dropdown arrow. A large text area is labeled 'Digitar comentário'. Below it, there is a link 'Adicionar Arquivo | URL' and a note: 'Envie uma Notificação de comentário para um usuário digitando @nome (p.ex. @JohnSmith)'. At the bottom right of the text area, there is a button 'Adicionar Comentário'. Below the text area, there are three buttons: 'Cancelar', 'Salvar', and 'Enviar'. A red box labeled '5' highlights the text area, and another red box labeled '6' highlights the 'Enviar' button.

4 Ao utilizar os **Comentários**, é possível enviar e receber mensagens entre os envolvidos no processo, além de incluir **Anexos e URLs** relacionadas ao processo

5 Após preencher todos os campos necessários na folha de serviço, clique em **Salvar**.

Assim que a ação for concluída, uma mensagem será exibida informando que a folha de serviço foi enviada para aprovação

Folha de serviço nº 82 enviada com sucesso



GERENCIAR AS FOLHAS DE SERVIÇO

GERENCIANDO AS FOLHAS DE SERVIÇO

coupa supplier portal

CARLOS HENRIQUE | NOTIFICAÇÕES 54 | AJUDA

Faturas Pedidos Perfil corporativo Configurações **1 Folhas de serviço** ASN Aquisição Mais...

Folhas de serviço Linhas da folha de serviço

2 Selezione o cliente Grupo Santa Cruz - Teste Coupa Supplier Portal

Mudar para a nova experiência

Folhas de serviço

Carregar do arquivo Exportar para Exibir Todos Avançado Pesquisar

Folha de serviço	Pedido de compra	Linhas	Valor total da folha de serviço	Moeda	Status	Data de envio	Data de aprovação	Ações
81	919	25 Horas de HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO 803618	2.500,00	BRL	Aprovado	16/01/25	16/01/25	
80	918	40 m2 de SERVICIO DE PINTURA	4.000,00	BRL	Aprovado	16/01/25	16/01/25	

1 Na aba **Folhas de Serviço**, você pode visualizar o histórico completo das folhas de serviço que criou, permitindo acompanhar o andamento ou editá-las conforme necessário.

2 Selecione o GrupoSC na seleção de **Selecionar Cliente**.

3 Ao clicar no **número da folha de Serviço** você pode visualizar todas as informações de detalhes da folha.

GERENCIANDO AS FOLHAS DE SERVIÇO

coupa supplier portal CARLOS HENRIQUE | NOTIFICAÇÕES **54** | AJUDA

[Faturas](#) [Pedidos](#) [Perfil corporativo](#) [Configuração](#) **Folhas de serviço** [ASN](#) [Aquisição](#) [Mais...](#)

[Folhas de serviço](#) Linhas da folha de serviço

Selecione o cliente

[Mudar para a nova experiência](#)

Carregar do arquivo | Exportar para | Exibir Todos | Avançado | Pesquisar

Folha de serviço	Pedido de compra	Linhas	Valor total da folha de serviço	Moeda	Status	Data de envio	Data de aprovação	Ações
81	919	25 Horas de HOMOLOGACAO SERVICE MAESTRO RECURSO 803618	2.500,00	BRL	Aprovado	16/01/25	16/01/25	
80	918	40 m2 de SERVICO DE PINTURA	4.000,00	BRL	Aprovado	16/01/25	16/01/25	

4

Ícone Retirar:



Ao clicar neste ícone, você pode retirar uma folha de serviço que foi enviada para aprovação e ainda não foi aprovada. Ao ser retirada, a folha retornará ao estado de rascunho, permitindo que seja editada ou excluída

5

Ícone Editar / Excluir



Ao clicar no ícone do **lápis** é possível editar a folha de serviço.

Ao Clicar no **X vermelho**, a folha de serviço será excluída.

DÚVIDAS?

Em caso de dúvidas, não hesite em entrar em contato com o(a) comprador(a) ou através da Central de Atendimento ao Fornecedor – CAF caf@gruposc.com.br

OBRIGADO!